

# “インターネット予約”の利用方法

12月1日（火）より、図書館ホームページの個人ページにログインして、図書の予約や貸出状況などを確認することができます。

## 【 利用手順 】

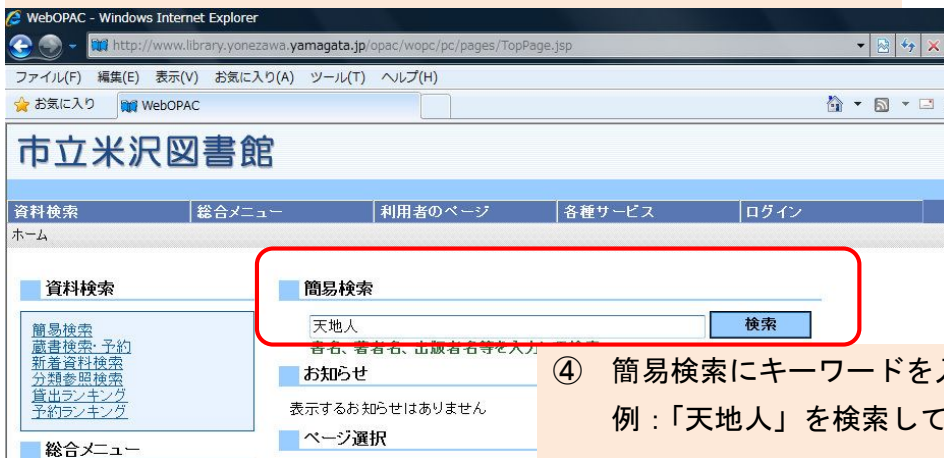
① 市立米沢図書館[http://www.library.yonezawa.yamagata.jp]ホームページにアクセスします。



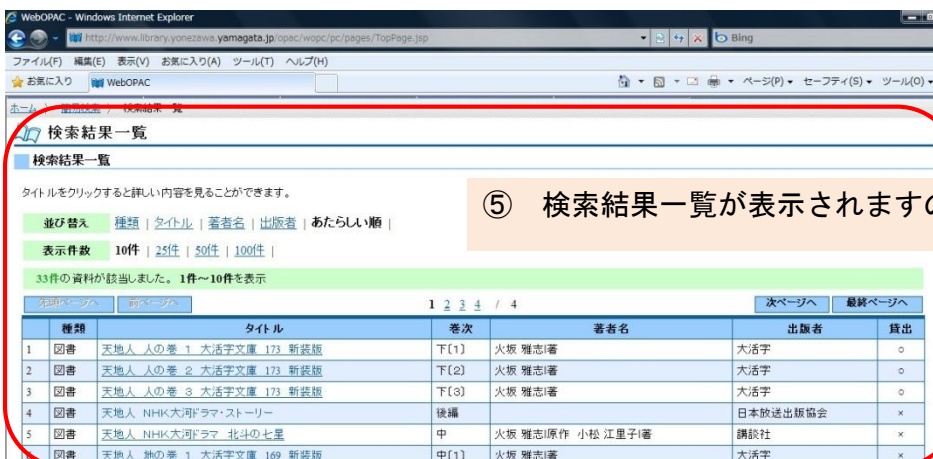
② トップメニューから『蔵書検索』をクリックします。



③ 蔵書検索（WebOPAC）のページが表示されます。



④ 簡易検索にキーワードを入力します。  
例：「天地人」を検索してみます。



⑤ 検索結果一覧が表示されますので、ご希望の本を選択します。



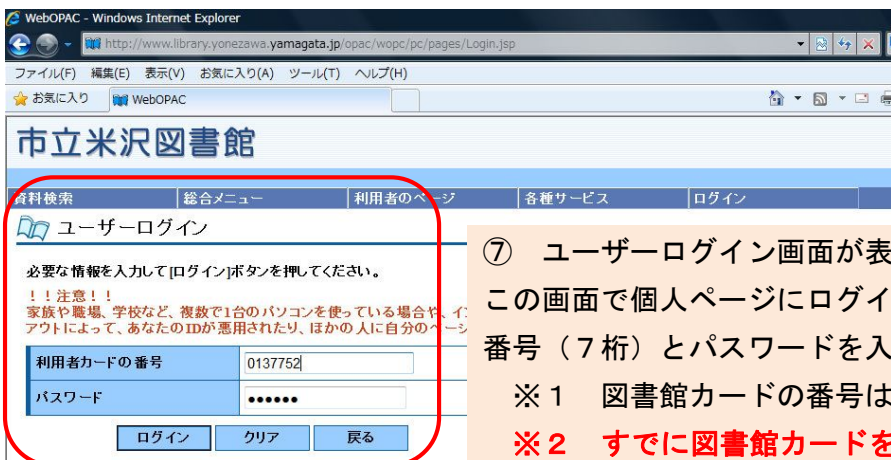
選択した資料の詳細

書名	天地人
巻次	後編
叢書名	NHK大河ドラマ・ストーリー
出版者	日本放送出版協会
出版年	2009.8

⑥ 予約する本が決まったら、「予約申込」のボタンを押します。



※ 禁帯出資料や、雑誌、A V資料など予約できないものは予約ボタンが表示されません。



⑦ ユーザーログイン画面が表示されます。

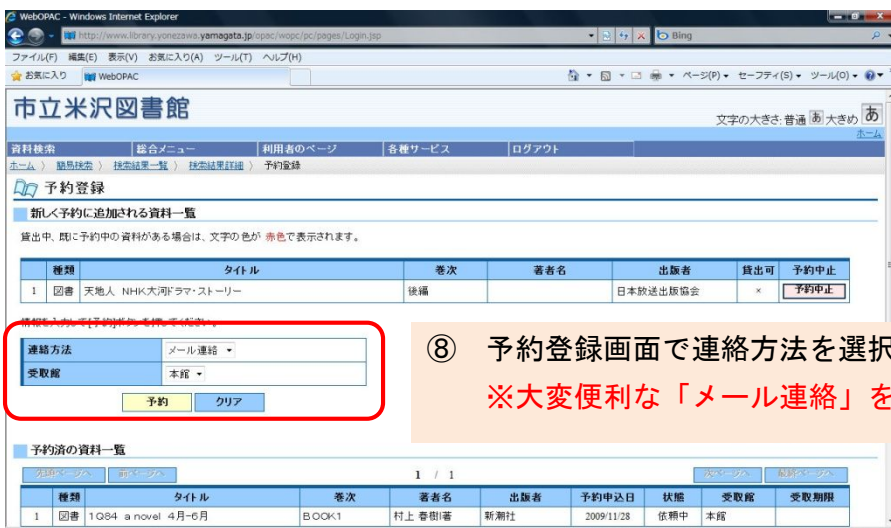
この画面で個人ページにログインを行いますので、図書館カードの番号（7桁）とパスワードを入力してください。

※1 図書館カードの番号は“0”を省略しないでください。

※2 すでに図書館カードをお持ちの方は、パスワードの初期値が生年月日の“月日”となっています。

(例) 生年月日：昭和60年3月20日の場合→『0320』

パスワードは、「利用者のページ」から自由に変更することができます。第3者に知られないように大切に保管してください。また、電話番号や住所など推測されやすいパスワードは、なるべく設定しないようにしてください。

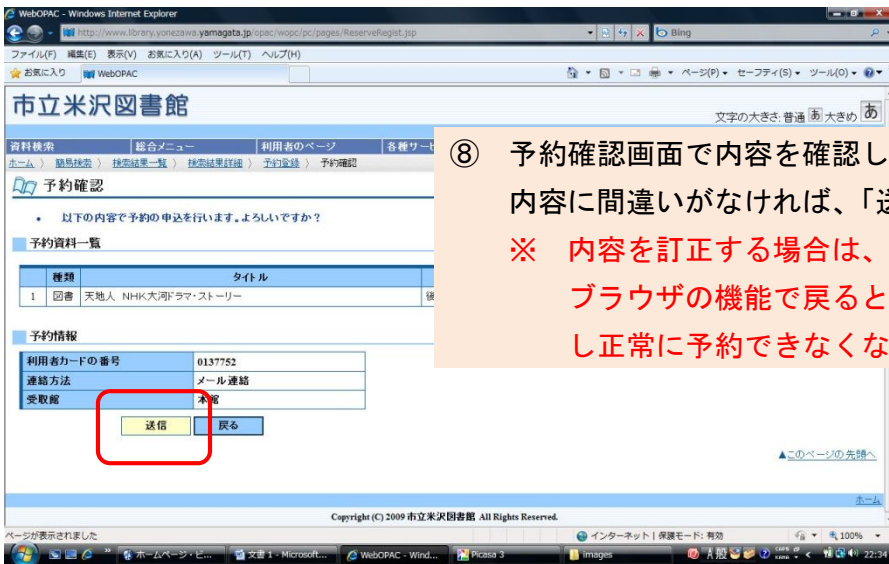


⑧ 予約登録画面で連絡方法を選択します。

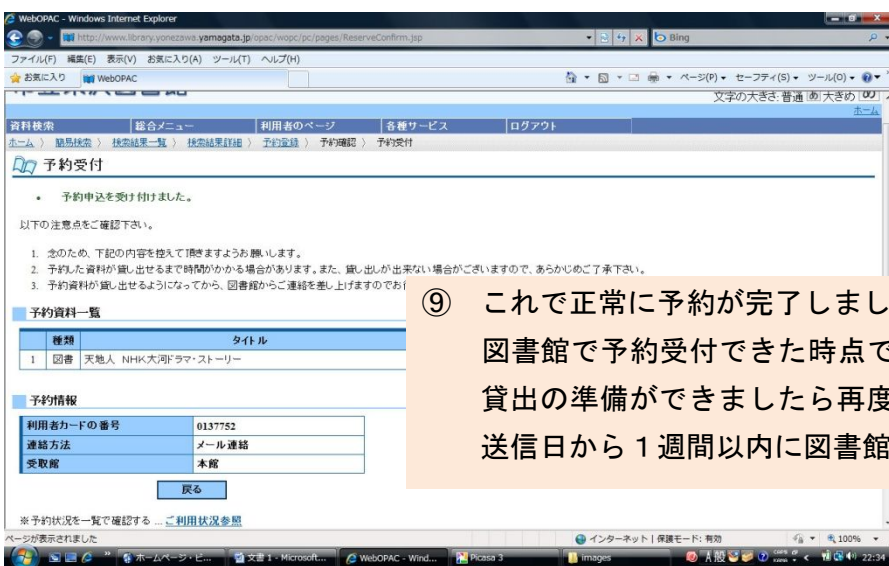
※大変便利な「メール連絡」を推奨します。

携帯電話メールに迷惑メール防止や受信拒否のドメイン指定をしている方は、以下のドメインを事前に解除しておいてください。この設定をしないとメールが受信できなくなります。

● info@library.yonezawa.yamagata.jp



- ⑧ 予約確認画面で内容を確認します。  
内容に間違いがなければ、「送信ボタン」を押してください。  
※ 内容を訂正する場合は、「戻るボタン」で戻ってください。  
ブラウザの機能で戻ると「有効期限切れのページ」へジャンプし正常に予約できなくなります。



- ⑨ これで正常に予約が完了しました。  
図書館で予約受付できた時点で受付完了のメールが送信されます。  
貸出の準備ができましたら再度メールでご連絡します。そのメール送信日から1週間以内に図書館で貸出手続きを行ってください。

## 注意！！

家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

### <お問い合わせ先>

市立米沢図書館 図書業務担当

電話：0238-21-6111（内線：7510）

メール：tosyokan@city.yonezawa.yamagata.jp