インターネット予約の利用方法

図書館ホームページの個人ページにログインして、図書の予約や貸出状況などを確認することができます。利用者カードと、利用者カード登録時に設定したパスワードが必要です。

利用手順

① 市立米沢図書館ホームページ [http://www.library.yonezawa.yamagata.jp/] にアクセスします。



- トップメニューから『蔵書検索』をクリックします。
- ③ 蔵書検索(WebOPAC)のページが表示されます。

市立米沢図書館 Yonezawa Gity Library 文字の大君								
ブラウザの戻るボタンは使用しない	いで下さい。							
資料検索総合メニュー		利用者のページ	各種サービス	ログイン				
ホーム								
資料検索	11111111111111111111111111111111111111							
簡易検索 蔵書検索・予約 書名、著者名、半版者名等を入力して検索 新着資料検索 う類参照検索								

④ 簡易検索にキーワードを入力し、『検索』をクリックします。

例:「天地人」を検索してみます。

⑤ 検索結果一覧が表示されますので、ご希望の本をクリックします。



⑥ クリックした本の詳細が表示されます。

Ĺ	🗋 検索結果詳細				
	選択した資料の詳細				
	書名	天地人像 建立記念誌			
	出版者	「上杉景勝公・直江兼続公主従の銅像」建立実行委員会			
	出版年	2011.7			
		予約申込			

⑦ 予約する本が決まったら『予約申込』をクリックします。

※禁帯出資料など予約できないものは『予約申込』が表示されません。

⑧ ユーザーログイン画面が表示されます。

Ĺ	🏹 ユーザーログイン							
	必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。							
	!!注意!! 家族や職場、学校など、複数で ってください。ログアウトによって	1台0 にあ	Dパソコンを使っ なたのIDが悪用	ている場合や されたり、ほ	>、インターネッ かの人に自分の	トカフェなど出先でパ Dページを見られるこ	ソコンを使っている ことを防げます。	場合、ログイン
	利用者カードの番号	1	9999999]			
	パスワード]			
	ログイン		クリア	戻る				

⑨ この画面で個人ページにログインしますので、利用者カードの番号(7桁)とパスワードを
入力し、『ログイン』をクリックしてください。

※利用者カードの番号は"0"を省略しないでください。

※パスワードは「利用者のページ」から自由に変更することができます。

⑩ 予約登録画面で連絡方法を選択し『予約』をクリックします。

※大変便利な『メール連絡』をお勧めします。

※迷惑メール受信拒否を設定している方は [tosyokan@library.yonezawa.yamagata.jp]

からのメールを受信できるよう登録してください。

🛺 予約登録



⑪ 予約確認画面で内容を確認します。

内容に間違いがなければ『送信』をクリックしてください。

□□ 予約確認						
	」					
	予	約資料一覧				
						タイトル
	1 No Image 天地人像 建立記念誌 (図書) 「上杉景勝公・直江兼続公主従の銅像」建立実行委員会 2011.7 貸出可能					実行委員会 2011.7
予約情報						
	利用	用者カードの番号				
	連維	絡方法		メール連絡		
	受聘	权館		本館		
			送信	戻る		

② 予約受付画面が表示されたら、予約手続きは終了です。

図書館で予約受付できた時点で受付完了のメールが送信されます。

貸出の準備ができましたら再度メールでご連絡します。

そのメール送信日から1週間以内に図書館で貸出手続きを行なってください。

ご注意!!

家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど 出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行なってください。 ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを 防げます。