

インターネット予約の利用方法

図書館ホームページの個人ページにログインして、図書の予約や貸出状況などを確認することができます。

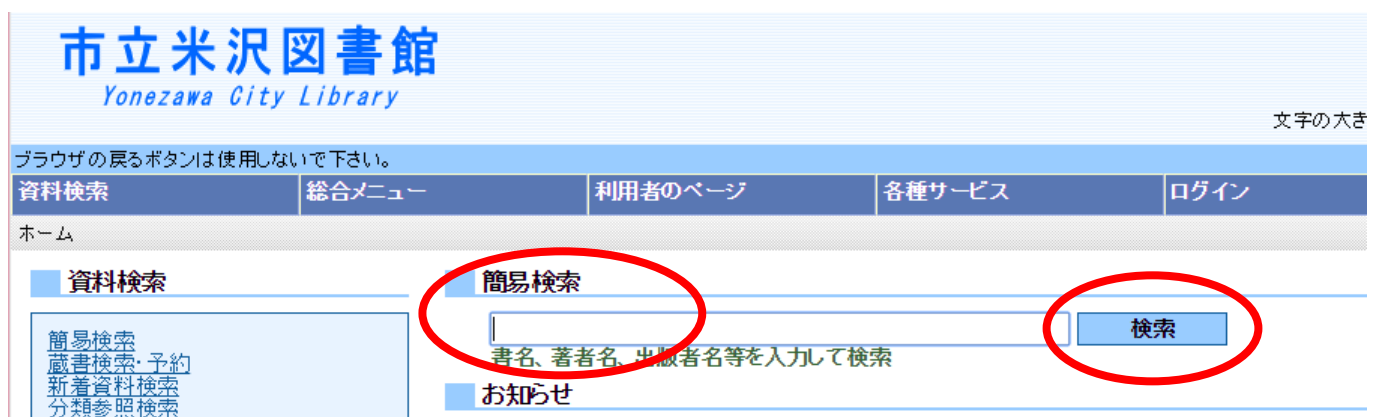
利用手順

- ① 市立米沢図書館ホームページ [<http://www.library.yonezawa.yamagata.jp/>] にアクセスします。



- ② トップメニューから『蔵書検索』をクリックします。

- ③ 蔵書検索 (WebOPAC) のページが表示されます。



- ④ 簡易検索にキーワードを入力し、『検索』をクリックします。

例：「天地人」を検索してみます。

⑤ 検索結果一覧が表示されますので、ご希望の本をクリックします。

検索結果一覧

検索結果一覧

タイトルをクリックすると詳しい内容を見ることができます。

並び替え [種類](#) | [タイトル](#) | [著者名](#) | [出版者](#) | [あたらしい順](#) |

表示件数 [10件](#) | [25件](#) | [50件](#) | [100件](#) |




74件の資料が該当しました。1件～10件を表示

[先頭ページへ](#)

[前ページへ](#)

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) / 8

[次ページへ](#)

-  [日本の銅像完全名鑑](#) 史上初 歴史人物銅像オールカラーガイド 永久保存版 廣済堂ベストムック 239号 (図書)
廣済堂出版 2013.10
かみゆ 歴史編集部 || 編
貸出可能
-  [天地人像 建立記念誌](#) (図書)
「上杉景勝公・直江兼続公主従の銅像」建立実行委員会 2011.7
貸出可能
-  [回雪抄](#) 天地人―師弟愛編― (図書)
スクウェアエニックス 2010.6
結賀さとの || 著 火坂 雅志 || 原作
貸出可能

⑥ クリックした本の詳細が表示されます。

検索結果詳細

選択した資料の詳細

書名	天地人像 建立記念誌
出版者	「上杉景勝公・直江兼続公主従の銅像」建立実行委員会
出版年	2011.7

[予約申込](#)

⑦ 予約する本が決まったら『予約申込』をクリックします。

※禁帯出資料や、雑誌、AV 資料など予約できないものは『予約申込』が表示されません。

⑧ ユーザーログイン画面が表示されます。

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！

家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインしてください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	9999999	
パスワード	
ログイン	クリア	戻る

⑨ この画面で個人ページにログインしますので、利用者カードの番号（7桁）とパスワードを入力し、『ログイン』をクリックしてください。

※利用者カードの番号は“0”を省略しないでください。

※利用者カードをお持ちの方は、パスワードの初期値が生年月日の“月日”となっています。

例：生年月日「昭和60年3月20日」の場合のパスワード → 『0320』

パスワードは「利用者のページ」から自由に変更することができます。

⑩ 予約登録画面で連絡方法を選択し『予約』をクリックします。

※大変便利な『メール連絡』をお勧めします。


※迷惑メール受信拒否を設定している方は [tosyokan@library.yonezawa.yamagata.jp]

からのメールを受信できるよう登録してください。

予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

貸出中、既に予約中の資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

		タイトル
1		天地人像 建立記念誌 (図書) 「上杉景勝公・直江兼続公主従の銅像」建立実行委員会 2011.7 貸出可能

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。

連絡方法	メール連絡 ▼
受取館	本館 ▼
予約	クリア


⑪ 予約確認画面で内容を確認します。

内容に間違いがなければ『送信』をクリックしてください。


予約確認

以下の内容で予約の申込を行います。よろしいですか？

予約資料一覧

	タイトル
1	 天地人像 建立記念誌 (図書) 「上杉景勝公・直江兼統公主従の銅像」建立実行委員会 2011.7 貸出可能

予約情報

利用者カードの番号	
連絡方法	メール連絡
受取館	本館

⑫ 予約受付画面が表示されたら、予約手続きは終了です。

図書館で予約受付できた時点で受付完了のメールが送信されます。

貸出の準備ができましたら再度メールでご連絡します。

そのメール送信日から 1 週間以内に図書館で貸出手続きを行なってください。

ご注意！！

家族や職場、学校など、複数で 1 台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行なってください。

ログアウトによって、あなたの ID が悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。