

インターネットからの貸出期間延長の方法

図書館ホームページのマイページにログインして、現在借りている資料の貸出期間を延長することができます(1冊につき1回まで)。利用者カード番号と、利用者カード登録時に設定したパスワードが必要です。

- ① 市立米沢図書館ホームページ[<https://www.library.yonezawa.yamagata.jp/>]にアクセスし、「マイページ」をクリックします。



- ② 利用者メニューにログインします。

利用者カードの番号(7桁)と、利用者登録時に設定したパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。
※利用者カードの番号は“0”を省略しないでください。

- ③ ご利用状況参照ページの「貸出状況」タブを開き、延長を希望する資料の「延長する」をクリックする。
※この時点では、延長は完了していません。④へお進みください。

ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況 予約状況

1 森に暮らす 図書
山形会議/ブリッシング 2022/...
黒田 三佳/著

2 母親になって後悔してる 図書
新潮社 2022/03
オルナ ドーナト/著

貸出日 2022年07月12日
貸出館 本館
返却期限 2022年07月26日

貸出日 2022年07月15日
貸出館 本館
返却期限 2022年07月29日

延長不可 ⓘ

延長する

次の場合は「延長不可」と表示されます。

(いずれに該当するかは ⓘ をクリックしてご確認ください。)

- 他の人から予約が入っている資料
- 他の図書館から借りている資料
- 延長できる回数を超えている(1回まで)
- 返却期限が過ぎている

※返却期限が過ぎている場合は、お電話でお申し込みください。
ただし、延長後の返却期限は、
最初の返却期限から 15 日目となります。

- ④ 延長後返却予定日を確認し、「延長する」をクリックします。(延長後の返却期限は、始めの返却期限から15日目となります。)



- ⑤ ご利用状況参照画面が表示されたら、延長手続きは終了です。

