

インターネット予約の利用方法

図書館ホームページのマイページにログインして、図書の予約や貸出状況などを確認することができます。利用者カード番号と、利用者カード登録時に設定したパスワードが必要です。

- ① 市立米沢図書館ホームページ[<https://www.library.yonezawa.yamagata.jp/>]にアクセスし、「蔵書検索」をクリックします。



- ② 蔵書検索のページが表示されます。「資料検索」等から予約を希望する資料を検索します。



③ 希望する資料を「予約かごに追加」します。

検索結果一覧

検索結果一覧

1ページ中の1ページ

前へ | 次へ

種類 10件 表示変更

1 アタゴオル博物誌 図書
ヨネザアド・カタツムリ社 2017...
ますむら・ひろし//著

No image

貸出可能

予約かごに追加

1ページ中の1ページ

前へ | 次へ

「予約かごに追加」をクリックします。

※希望する本・雑誌・CD・DVD等のタイトルや画像を選択し、資料詳細の画面からも「予約かごに追加」を選択することができます。

④ ログインします。

利用者カードの番号

1234567

パスワード

.....

ログイン

パスワードを忘れたとき

利用者カードの番号(7桁)と、利用者登録時に設定したパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。
※利用者カードの番号は“0”を省略しないでください。

⑤ 「予約かご」をクリックします。

The screenshot shows a library website interface. At the top, there are navigation tabs for 'ホーム' (Home) and '資料検索' (Material Search), and a '閉じる' (Close) button. A 'ログアウト' (Logout) button is visible in the top right. Below it, a '利用状況参照' (Check Usage Status) section contains a red-bordered button for '予約かご(1)' (Reservation Cart (1)), along with links for 'ユーザ設定' (User Settings) and 'パスワードを忘れたとき' (Forgot Password). On the left, a 'No image' placeholder is shown above a '貸出不可' (Not available for loan) status and a '予約かごに追加' (Add to Reservation Cart) button. At the bottom, a '1ページ中の1ページ' (Page 1 of 1) indicator is present, and a red-bordered button for '予約かご(1)' is highlighted. A large red-bordered callout box on the right contains the text: 「利用者メニュー」→「予約かご」または、画面下の「予約かご」をクリックします。

⑥ 「予約かご」の資料を予約します。

The screenshot shows the '予約かご管理' (Reservation Cart Management) page. The breadcrumb trail is '検索結果一覧 > 予約かご管理'. The page title is '予約かご管理'. Below the title, there are navigation options '前へ' (Previous) and '次へ' (Next). A filter section includes a 'カテゴリ' (Category) dropdown set to 'すべて' (All) with a 'カテゴリ修正' (Edit Category) button, and a '登録日 10件' (Registered 10 items) indicator with a '表示変更' (Change Display) button. A 'すべてを選択する' (Select All) button with a green checkmark is visible. The main content area shows a list of items, with the first item '1' checked and highlighted with a red box. The item details are: 'アタゴオル博物誌 図書' (Atago-oro Museum Magazine Book), 'ヨネギアド・カタツムリ社 2017...' (Yonegi-ado Caterpillar Co. 2017...), and 'ますむら・ひろし//著' (Masumura Hiroshi // Author). Below the item is a 'No image' placeholder, a '貸出不可' (Not available for loan) status, the registration date '登録日 2022年06月10日' (Registered 2022.06.10), and the category 'カテゴリ (指定なし)' (Category (None)). There are buttons for 'メモを書く' (Write Memo) and 'カテゴリ変更' (Change Category). At the bottom, there are buttons for '削除' (Delete) and '予約' (Reserve), with the '予約' button highlighted by a red box. A large red-bordered callout box on the right contains the text: 予約する資料にチェックを入れ、「予約」をクリックします。

予約登録

予約中資料 予約済資料

- 予約できない資料がある場合は、文字の色が **赤色** で表示されます。

1 アタゴオル博物誌 図書
ヨネザアド・カタツムリ社 2017...
ますむら・ひろし//著

No image

貸出不可

予約中止

連絡方法 メール連絡

受取館 本館

予約

連絡方法を選択し、
「予約」をクリックします。

※『メール連絡』を選択した場合、
迷惑メール受信拒否を設定している方は
[yone-library@apsel.jp] からのメールを
受信できるように登録してください。
※受取館は本館のみです。

予約確認

予約資料

1 アタゴオル博物誌 図書
ヨネザアド・カタツムリ社 2017...
ますむら・ひろし//著

No image

貸出不可

予約情報

利用者カードの番号	1234567
連絡方法	メール連絡
受取館	本館

送信 戻る

内容に間違いがなければ「送信」をク
リックしてください。

※送信ボタンを押すまで
予約は完了していません。

⑦ 予約受付画面が表示されたら、予約手続きは終了です。

連絡方法をメールに設定している方には、図書館で予約受付できた時点で受付完了のメールが送信されます。貸出の準備ができましたら再度ご連絡します。ご連絡の日から 1 週間以内に図書館で貸出手続きを行なってください。